



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบ

ท้ายประกาศ เอกสารแนบท้าย)

๒. ค่าตอบแทน

๒.๑ กลุ่มงานบริการ อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๒.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี ก่อน เมื่อครบ ๑ ปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด หากผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป ก็ต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๕ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

#### ๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
  ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
  ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
  ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  ๘. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

#### ๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ **เอกสารแนบท้าย**

#### ๗. การรับสมัคร

##### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุมยงค์นพคุณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี เลขที่ ๒๔๕ ถนนศิริรัฐยา ตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

##### ๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

/ หมายเหตุ ...

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือ ปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ แต่จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงในวันที่ยื่นทำสัญญาจ้าง

๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะบุคคลที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู) (เฉพาะตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล)

๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย) (เฉพาะตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล)

๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มิชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙. ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๘. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครที่เป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องมิหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัคร

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี <http://pet.nfe.go.th>



### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ **เอกสารแนบท้าย**

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน  
ในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน  
ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น  
ในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ภูมิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว  
และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)

### ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมิน  
ครั้งที่ ๑ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒  
(โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) และจะต้องได้คะแนนการประเมินทั้งสองครั้งรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า อยู่ในลำดับ  
ที่ต่ำกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า  
อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบลำดับ  
ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่าน  
การเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนการประเมินรวมกันมากกว่าอยู่ในลำดับ  
ที่ต่ำกว่า

### ๑๓. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี  
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา  
ตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ <http://pet.nfe.go.th> ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี  
หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๑๔. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ**

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบุรี ตามวันและเวลาที่แจ้ง ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อเลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามลำดับผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิ์ลำดับต่อไป โดยจะทำหนังสือเรียกตัวถึงผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่แจ้งในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสหรัฐ พูลนาค)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
---------------------------

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ ได้ตอบ ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง มีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม การพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(คะแนนเต็ม ๒๐๐)

### ๑) ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๕ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๙ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน กศน.

๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา

และความมั่นคงของชาติ

### ๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

๒.๓ งานบริการทั่วไป

๒.๔ การติดต่อประสานงานทั่วไป

๒.๕ การจัดการประชุม อบรม สัมมนา

๒.๖ ความรู้พื้นฐานในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ

๒.๗ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft

Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint และ SPSS เป็นต้น



## ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้คำปรึกษาและแนะแนว จัด กศน.ตำบล ให้เป็นศูนย์กลางในการจัดการเรียนรู้ของชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยบริการสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเพียงพอ และมีรูปแบบการจัดกิจกรรมน่าสนใจ หลากหลาย จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำ ตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษา ตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กศน.ตำบลเป็นฐาน ประสานงาน ภาศิเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน สถานประกอบการ และประชาชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้

๑. ครุศาสตรบัณฑิต
๒. การศึกษาศาสตรบัณฑิต
- ๓.ศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

กรณีไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในวุฒิอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จนได้รับใบประกอบ วิชาชีพครูจากคุรุสภา ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

กรณีที่เป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ไม่มีคุณสมบัติตามที่กล่าวมา แต่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในวุฒิอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล



### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
(คะแนนเต็ม ๒๐๐)

๑) ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๙ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน กศน.
- ๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา

และความมั่นคงของชาติ

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๒.๓ การจัดทำแผนงานโครงการและบริหารแผน
- ๒.๔ การพัฒนาหลักสูตร
- ๒.๕ การสื่อสารและการประสานงาน
- ๒.๖ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดการศึกษา
- ๒.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๙ การวิจัยทางการศึกษา
- ๒.๑๐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft

Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint และ SPSS เป็นต้น

**กำหนดวันและเวลา**  
**การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป**  
**ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ**

วันเดือนปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรับสมัคร	<a href="http://pet.nfe.go.th">http://pet.nfe.go.th</a> <a href="http://nfe.go.th">http://nfe.go.th</a> บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี
๑๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	รับสมัคร	ห้องประชุม ยงค์นพคุณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี
	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.		
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน	<a href="http://pet.nfe.go.th">http://pet.nfe.go.th</a> บ อ ร ด ป ร ะ ช า สัม พันธ์ สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน		สถานสอบจะแจ้งให้ทราบใน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินครั้งที่ ๑
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๕๐ น.	ป ร ะ เมิ น ค ว า ม รู้ ความสามารถทั่วไป	
	๑๐.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.	ป ร ะ เมิ น ค ว า ม รู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง	
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	<a href="http://pet.nfe.go.th">http://pet.nfe.go.th</a> บ อ ร ด ป ร ะ ช า สัม พันธ์ สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์		สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี
	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การ ประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป	<a href="http://pet.nfe.go.th">http://pet.nfe.go.th</a> บ อ ร ด ป ร ะ ช า สัม พันธ์ สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี
๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รายงานตัวเพื่อทำสัญญา จ้าง เริ่มปฏิบัติงาน (หากไม่ มารายงานตามเวลาที่ กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกผู้ผ่านการ เลือกสรรลำดับต่อไป)	สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบุรี

หมายเหตุ\*\* วัน เวลา และสถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม